**Commune de VALSONNE (69)**

**Adjoint administratif**

**Contexte**

**Suite à une mobilité professionnelle, la commune de Valsonne recrute un Adjoint administratif à temps non complet.**

**Missions**

L’adjoint administratif aura la charge de la gestion de l’Agence Postale Communale, la régie de la cantine municipale et diverses tâches administratives.

**Profil**

Niveau Baccalauréat minimum

Discrétion, rigueur, bon relationnel

Expérience souhaitée au contact du public

**Conditions**

Vous dépendrez hiérarchiquement du Maire de Valsonne.

Type de contrat : contractuel

Horaires :15h/ semaine

L’agent peut être amené, pour nécessités de service, à effectuer des heures complémentaires

Salaire : fixé en référence à la grille indiciaire des Adjoints administratifs territoriaux

Prise de poste : 31/08/2020

Lettre de motivations et CV à déposer, avant le vendredi 17 juillet 2020, auprès de :

M. le Maire de Valsonne

10 place de la Mairie

69170 VALSONNE